

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08. 2021 г.

Утверждено
приказом от 1.09.2021г. № 220
Директор МБОУ «СОШ №1»
Н.Н. Ислямова

Положение о методической работе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МБОУ) разработано в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 27Э-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101);
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 года № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ от 30.07.2021 №396 «О создании федеральной государственной информационной системы Минпросвещения России «Моя школа»;
- образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ.

1.2. Под методической работой в МБОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в МБОУ - создание в МБОУ образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного, системно-деятельностного подхода;
- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, для развития мотивации к профессиональному росту;
- совершенствование образовательного процесса в МБОУ.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- базы данных о педагогических работниках МБОУ;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ознакомление педагогических работников МБОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- разработка образовательных программ МБОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБОУ (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения ИКТ, современных образовательных технологий; изучения и применения актуальных психологических концепций;
- содействие в формировании методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога.

3. Понятие и структура методической службы МБОУ

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в МБОУ сформирована методическая служба. В структуре методической службы МБОУ функционируют:

- педагогический совет;
- методический совет;

- школьные методические объединения педагогов;
- аттестационная комиссия МБОУ;
- временная творческая группа.

3.2. Педагогический совет работает на основании устава МБОУ и Положения о педагогическом совете МБОУ.

3.3. Методический совет МБОУ.

3.3.1. Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган МБОУ, который оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

3.3.2. В состав методического совета входят заместители директора МБОУ, руководители методических объединений, опытные педагогические работники по представлению руководства МБОУ. Состав методического совета на учебный год обсуждается и рассматривается на первом заседании методического совета. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета - не менее 5.

3.3.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по методической работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

3.3.4. Компетенция методического совета. Методический совет МБОУ:

- формирует сводную базу данных о педагогических работниках МБОУ (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- осуществляет планирование и реализацию мероприятий по введению Федеральных государственных образовательных стандартов; по освоению и внедрению новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного, компетентностного подхода;
- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников МБОУ;
- формулирует методическую тему МБОУ и вносит ее на утверждение педагогического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ;
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя; учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений и для педагогических работников (форма плана профессионального развития и т.д.);
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы МБОУ за определенный период.

3.3.5. Организация работы методического совета:

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МБОУ;
- периодичность заседаний методического совета - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;
- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- при необходимости методический совет по согласованию с директором МБОУ может привлекать для своей работы любых специалистов;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.3.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- обращаться в аттестационную комиссию МБОУ с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

3.3.7. Ответственность методического совета. Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.8 Ответственность руководителя методического совета:

- организация текущего и перспективного планирования методической деятельности образовательного учреждения;
- руководство работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебном процессе;
- координация деятельности школьных методических объединений;
- руководство работой методического совета школы;
- организация работы с молодыми специалистами и учителями, вновь принятыми на работу;
- посещение уроков и других видов учебных занятий, проводимых педагогическим работниками школы, анализ их форм и содержания, доведение результатов анализа до сведения педагогов;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, работе по методическим темам;
- организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- принятие участия в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- координация работы временных творческих групп педагогов;

- организация проведения предметных олимпиад, научно-практической конференции школьников; координация проведения предметных недель.

3.3.9. Документация методического совета.

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы (группы документов):

- анализ работы за учебный год, который является неотъемлемой частью анализа методической работы за учебный год;
- план работы на учебный год, который является неотъемлемой частью плана методической работы за учебный год ;
- база (банк) данных по педагогическим работникам МБОУ;
- протоколы заседаний методического совета.

3.4. Школьные методические объединения МБОУ.

3.4.1. Школьные методические объединения МБОУ (далее ШМО) - структурные подразделения методической службы МБОУ, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области).

3.4.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного предмета, или одной предметной области, или смежных предметных областей. Перечень методических объединений в структуре методической работы МБОУ закрепляется ежегодно соответствующим приказом директора МБОУ.

3.4.3. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ.

3.4.4. Компетенция предметных методических объединений:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ, являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ, в том числе рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- вносит предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);
- осуществляет анализ и обсуждение полученных результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) (административных контрольных работ, итоговой аттестации, олимпиад, научно-практических конференций и т.д.);
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;

- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;

- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ (по профилю методического объединения);

- рассматривает отчеты учителей по методической теме.

3.4.5. Организация работы методического объединения:

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования методической работы МБОУ;

- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;

- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

3.4.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации и методическому совету МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться к администрации МБОУ и к методическому совету МБОУ за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- рекомендовать педагогических работников МБОУ для участия в профессиональных конкурсах.

3.4.7. Ответственность методического объединения. Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.8. Ответственность руководителя методического объединения:

- организовывать текущее и перспективное планирование ШМО;

- предоставлять заместителю директора по учебной работе, курирующему деятельность методических служб школы, письменный анализ работы ШМО за учебный год в течение 10 дней по окончании учебного года;

- руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс;

- отслеживать своевременную подготовку и проведение предметных олимпиад, недель, конкурсов; обобщать и анализировать результаты и предоставлять их заместителю директора по учебной работе;

- организовывать работу с молодыми специалистами и учителями, вновь прибывшими в школу;

- посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школ, анализировать их, доводить результаты до сведения учителей методического объединения;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, работе по методическим темам;
- принимать участие в подготовке аттестации педагогических и других работников школы;
- обеспечивать методическую помощь учителям методического объединения.

3.4.9. Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам МБОУ (по профилю методического объединения);
- материалы по итогам проведённых мероприятий (предметных недель, школьной научно-практической конференции и т.д.);
- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- протоколы заседаний методического объединения.

3.5. Временная творческая группа.

3.5.1. Временная творческая группа (далее - ВТГ) - профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, реализации проекта и т.д.).

3.5.2. Основанием для создания ВТГ являются:

- решение педагогического совета;
- решение методического совета;
- решение конкретных педагогических работников.

3.5.3. В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

3.5.4. Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами МБОУ, а также в зависимости от целей ее создания.

3.5.5. Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д.

3.5.6. Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов образования учащихся;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;
- создание ситуации успеха.

3.5.7. Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВТГ оформляется в виде протокола педагогического совета, проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет МБОУ.

3.6. Аттестационная комиссия МБОУ для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Деятельность Аттестационной комиссии регламентирована Положением об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

4. Формы, содержание и организация методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МБОУ являются:

- заседания педагогического совета МБОУ;
- заседания методического совета;
- заседания школьных методических объединений;
- методические семинары;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- творческие отчёты ШМО;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Содержание методической работы в МБОУ определяется современной ситуацией образования в развивающейся социокультурной среде, в соответствии с целями и задачами развития МБОУ и характером планируемых изменений.

4.3. Планирование методической работы в МБОУ осуществляется на учебный год. План методической работы МБОУ формируется из планов работы методического совета, школьных методических объединений и иных подструктур методической службы МБОУ.

4.5. Общее руководство методической работой МБОУ осуществляет заместитель директора МБОУ по учебной работе, который:

- координирует деятельность всех подструктур методической службы МБОУ по вопросам введения федеральных государственных образовательных стандартов;
- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы МБОУ;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МБОУ;
- протоколы и материалы методических органов МБОУ;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБОУ;
- иные документы